**Procedury bezpieczeństwa.**

**Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci z oddziału przedszkolnego**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r.Nr 6, poz. 69)

2. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2009 r., zmieniające rozporządzenie

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i przedszkolach.

3. Rozporządzenie MENiS z dnia 31.01.2003 w sprawie szczególnych form działalności

wychowawczej i zapobiegawczej wobec dzieci i młodzieży (…)

4. Kodeks rodzinny i opiekuńczy ustawa z dnia 25 lutego 1964 r (Dz. U. NR 9, poz. 59 z późn. zm.)

5. Ustawa o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich z dnia 26 października 1982r. (Dz. U. z dnia 12 listopada 1982 r. z późn. zm.) – wybrane zagadnienia: Art. 4 § 1

6.. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późn. zm.)

**Cel główny:**

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Olszewie znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel szkoły są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami.

Opracowano następujące procedury, etapy postępowania dotyczące bezpieczeństwa wychowanków w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Olszewie, podczas pobytu dziecka w oddziale i poza nim:

**Procedura I** - dotyczy przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki.

**Procedura II** **- dotyczy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z oddziału przedszkolnego odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków.**

**Procedura III** - dotyczy wyjścia dzieci przedszkolnych na teren szkolny (boisko szkolne, plac zabaw).

**Procedura IV** - dotyczy wycieczki szkolnej dzieci z oddziału przedszkolnego.

**Procedura V** - dotyczy przypadku, gdy na terenie szkoły zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.

**PROCEDURA** **I. Dotyczy przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki**

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie. Osobiście powierzają dziecko nauczycielowi, co oznacza, że zobowiązani są wprowadzić dziecko do sali. Wyjątek stanowią dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym- za ich bezpieczeństwo odpowiada opiekun w autobusie, a na terenie szkoły- nauczyciel dyżurujący przy wejściu do szkoły.
2. Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do szkoły dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Dziecko należy przyprowadzić do sali od godz. 8:00 do 8:15 lub w dowolnym czasie, po uprzednim poinformowaniu nauczyciela o późniejszym przybyciu dziecka.
5. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko:  
   \* W przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/ prawnych opiekunów  
   \* W przypadku dzieci dojeżdżających, które to nauczyciel przekazuje pod opiekę opiekunowi w autobusie szkolnym.
6. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez niepełnoletnie rodzeństwo, które ukończyło lat 13, na podstawie upoważnienia podpisanego przez rodziców.

**PROCEDURA** **II. Dotyczy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z oddziału przedszkolnego odbiera rodzic (opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

**1. Nauczyciel powiadamia dyrektora placówki.   
2. Nie wydaje dziecka i jednocześnie zawiadamia o tym fakcie innego dorosłego członka rodziny, którego zobowiązuje do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.   
3. W przypadku przedłużającej się nieobecności rodziców (po godz.15.00) dyrektor placówki może po konsultacji z najbliższą jednostką Policji podjąć decyzję o dalszych krokach.   
4. Po rozeznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka – sprawdzeniu czy rodzice przebywają w domu dyrektor może:   
a) odprowadzić dziecko do domu (jeżeli są rodzice to dziecko zostaje pod opieką rodziców);   
b) gdy nie ma rodziców w domu wspólnie z Policją podejmuje decyzję dotyczącą dalszego postępowania w danej sytuacji (np. zabrania dziecka do pogotowia opiekuńczego)  
c) Przeprowadzenie rozmowy z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązanie ich do przestrzegania statutu szkoły.   
Nauczyciel sporządza notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia po zakończeniu działań interwencyjnych i przekazuje ją dyrektorowi szkoły. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których rodzic (opiekun prawny odbierający dziecko ze szkoły) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków, to dyrektor szkoły może powiadomić o tym fakcie policję – dzielnicowego.**

**PROCEDURA III.** **Dotyczy wyjścia dzieci przedszkolnych na teren szkolny (boisko szkolne, plac zabaw).**

**NAUCZYCIEL:**

1. Sprawuje ciągły dozór i opiekę nad dziećmi.

2. Wdraża dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad współżycia z rówieśnikami.

3. Od pierwszych dni września, podczas pobytu dzieci na terenie szkolnym, należy uczyć dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.

**DZIECI:**

1. Przestrzegają zawartych wcześniej umów z nauczycielem, nie oddalają się od grupy.

2. Przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania się na boisku lub placu zabaw i prawidłowego korzystania ze sprzętu terenowego.

3. Sygnalizują nauczycielowi, opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.

4. Reagują na umówione sygnały, np. dotyczące zbierania zabawek.

5. Zawsze do szkoły z terenu boiska lub placu zabaw wracają w umówionym szyku.

Pracownicy obsługi powinni dokonywać codziennych oględzin stanu technicznego boiska szkolnego i placu zabaw, a wszelkie nieprawidłowości zgłaszają dyrektorowi szkoły.

**PROCEDURA IV. Dotyczy wycieczki szkolnej dzieci z oddziału przedszkolnego.**

W szkole jest opracowany regulamin organizacji wycieczek szkolnych z uwzględnieniem karty wycieczki.

1. Organizator wyjścia/wyjazdu dzieci poza teren szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci są oni pod jego stałym nadzorem.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców na udział ich dzieci w wycieczce poza teren miejscowości, w której znajduje się szkoła. Jeśli u dziecka występują przeciwwskazania zdrowotne nie zezwalające na jego udział w wycieczce, zostaje on zwolniony z uczestnictwa w niej.
3. Należy przestrzegać warunków opieki nad dziećmi, a w szczególności:  
   \* stale sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu,  
   \* nauczyciel zobowiązany jest do stałego dyscyplinowania uczestników wycieczki,  
   \* w chwili wypadku to nauczyciel koordynuje działania ratunkowe i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Na wycieczkę należy zabrać podstawową apteczkę pierwszej pomocy.

**PROCEDURA V. Dotyczy przypadku, gdy na terenie szkoły zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek.**

***Podczas lekkich obrażeń ( otarcia, skaleczenia)***

**NAUCZYCIEL:**

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przed medycznej.
2. Powiadamia rodziców, opiekunów dziecka o okolicznościach powstania obrażeń.

***Podczas poważnego wypadku***

**NAUCZYCIEL:**

1. Udziela dziecku doraźnej pomocy przed medycznej, (sposób udzielania pomocy uzależniony jest od potrzeb poszkodowanego dziecka i rodzaju wypadku).
2. Zabezpiecza grupę (prosi o nadzór nauczyciela uczącego w najbliższej sali).
3. Zabezpiecza miejsce wypadku (aby wykluczyć dostęp osób niepowołanych).
4. Powiadamia dyrektora placówki
5. Niezwłocznie powiadamia rodziców lub prawnych opiekunów o nieszczęśliwym wypadku. Gdy zdarzenie nie zagraża życiu dziecka i nie wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wspólnie z rodzicami ustala dalsze kroki postępowania.
6. Jeżeli zdarzenie zagraża życiu dziecka i wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej wzywa Pogotowie Ratunkowe, a potem powiadamia rodziców /opiekunów prawnych/.
7. W dniu zdarzenia sporządza Kartę wypadku, w której opisuje przebieg zdarzenia.

**DYREKTOR PLACÓWKI:**

1. Zawiadamia o każdym poważnym wypadku współpracującego ze szkołą pracownika BHP.
2. O wypadku ciężkim i śmiertelnym zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną urządzeń lub pomieszczenia dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin.
5. Powołuje członków zespołu powypadkowego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego, rodzice i personel placówki są zobligowani do współpracy oraz wzajemnego poszanowania praw i obowiązków wszystkich podmiotów niniejszych procedur.

2. Procedury obowiązują wszystkich nauczycieli, pracowników obsługi oraz rodziców dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.